

Vorgangliste

Ist-Zeiten

Vorgangs-Nr.	Vorgangsbezeichnung	Vor- gän-ger	Nach- folger	Dauer Stunden	FAZ	FEZ	SAZ	SEZ	Puffer	
									GP	FP
V00	Aufgabenverteilung (Ziel)	-	1, 2, 6, 7	01:00	00., 00:00	00., 01:00	00., 00:00	00., 01:00	00., 00:00	00., 00:00
V01	Abrechnung Materialentnahme	0	3, 4	01:30	00., 01:00	00., 02:30	00., 01:10	00., 02:40	00., 00:10	00., 00:10
V02	Virtuelle Firmenartikel nullen	0	3, 4	01:40	00., 01:00	00., 02:40	00., 01:00	00., 02:40	00., 00:00	00., 00:00
V03	Ausdruck des Lagerbestandes	1, 2	5	02:30	00., 02:40	00., 05:10	00., 02:40	00., 05:10	00., 00:00	00., 00:00
V04	Druck der Etiketten	1, 2	5	00:40	00., 02:40	00., 03:20	00., 04:30	00., 05:10	00., 01:50	00., 01:50
V05	Lagerlisten + Etiketten befestigen	3, 4, 6	9, 10	00:10	00., 05:10	00., 05:20	00., 05:10	00., 05:20	00., 00:00	00., 00:00
V06	Kuli am Schreibbrett befestigen	0	5	00:01	00., 01:00	00., 01:01	00., 05:09	00., 05:10	00., 04:09	00., 04:09
V07	Auslagerung leicht bewegl. Artik	0	8	00:20	00., 01:00	00., 01:20	00., 04:50	00., 05:10	00., 03:50	00., 00:00
V08	Reinigung Boden + Regal	7	10	00:10	00., 01:20	00., 01:30	00., 05:10	00., 05:20	00., 03:50	00., 03:50
V09	Inventur der Regale	5	11	03:20	00., 05:20	00., 08:40	00., 06:00	00., 09:20	00., 00:40	00., 00:40
V10	Inventur der Lagerbehälter (Inh.)	5, 8	11	04:00	00., 05:20	00., 09:20	00., 05:20	00., 09:20	00., 00:00	00., 00:00
V11	Überprüf. ausgesonderter Artikel	9, 10	12	00:40	00., 09:20	00., 10:00	00., 09:20	00., 10:00	00., 00:00	00., 00:00
V12	Übriggebliebene Etiketten	11	14	00:20	00., 10:00	00., 10:20	00., 10:00	00., 10:20	00., 00:00	00., 00:00
V13	Fehlbestände ans Lager buchen	15	16	03:00	00., 13:22	00., 16:22	00., 13:22	00., 16:22	00., 00:00	00., 00:00
V14	Verkaufs-Nr. auf Deckblatt verm.	12	15	00:02	00., 10:20	00., 10:22	00., 10:20	00., 10:22	00., 00:00	00., 00:00
V15	Positions-Nr. vermerken	14	13	03:00	00., 10:22	00., 13:22	00., 10:22	00., 13:22	00., 00:00	00., 00:00
V16	Abschluss Inventur	13	-	00:00	00., 16:22	00., 16:22	00., 16:22	00., 16:22	00., 00:00	00., 00:00